

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 20 W ZPM2 W ŁODZI UL. DEMOKRATYCZNA 61/63

Upoważniam do odbioru mojego dziecka imię i nazwisko:
i jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1).....
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2).....
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

Upoważnienie jest ważne do

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2 z siedzibą w Łodzi 93-430, ul. Demokratyczna 61/63;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - IODO@zpm2.elodz.edu.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki, w tym zapewnienia bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot dostarczający usługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie;
- 6) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 8) dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
- 9) opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO;
- 10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka przez inne osoby niż prawny opiekun/rodzic.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.

.....

Podpis matki/opiekuna prawnego

.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego