

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 20 W ZESPOLE PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 2 Z SIEDZIBĄ W ŁODZI PRZY
UL. DEMOKRATYCZNEJ 61/63 W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko.....

PESEL:

Adres zamieszkania:.....

Miejscowość Łódź

Ulica.....

Nr domu.....

Nr lokalu.....

Kod pocztowy poczta Łódź.....

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL matki / prawnej opiekunki.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj Polska

Województwo łódzkie

Gmina Łódź

Miejscowość Łódź

Ulica

Nr domu

Nr lokalu.....

Kod pocztowy.....

poczta Łódź

Nr telefonu.....

Adres e-mail

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL ojca / prawnego opiekuna

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj Polska

Województwo łódzkie

Gmina Łódź

Miejscowość Łódź

Ulica.....

Nr domu.....

Nr lokalu.....

Kod pocztowy.....

Poczta Łódź

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu :

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie **3 posiłków** dziennie tj. śniadanie, II śniadanie , obiad.

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu ZPM 2
- podawania do wiadomości ZPM 2 jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w **terminie do 15 następującego miesiąca**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług PM 20 w ZPM 2 w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
2. Należności za pobyt dziecka i wyżywienie należy wpłacić w **nieprzekraczalnym** terminie do **15 następującego miesiąca** na konto: **16 1240 1037 1111 0011 0918 9575**
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z późn. zm.) .

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....
.....

Łódź, dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2 z siedzibą w Łodzi 93-430, ul. Demokratyczna 61/63;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - IODO@zpm2.elodz.edu.pl;
- należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki, w tym zapewnienia bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego;
 - 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot dostarczający obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie;
 - 6) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 7) prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 8) dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
 - 9) opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO;
 - 10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 11) podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka przez inne osoby niż prawny opiekun/rodzic.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia